

Технология производства работ (технологические карты)

Технологическая карта №1 нанесение праймера битумного на кровельное основание

1.1 Технология работ

Подготовительные работы

До начала работ по нанесению битумного праймера должны быть выполнены следующие подготовительные работы:

- выполнены и приняты все предшествующие строительно-монтажные работы;
- подготовлена и обеспылена кровельная поверхность под нанесение праймера;
- подготовлены и установлены в зоне работы бригады инвентарь, приспособления и средства для безопасного производства работ;
- получены и завезены все необходимые материалы для ведения работ.

Доставка и хранение праймирующих материалов

Праймер транспортируют всеми видами транспорта в крытых транспортных средствах в один ряд по высоте в соответствии с Правилами перевозки грузов, действующими на транспорте данного вида. Праймер должен транспортироваться при соблюдении правил транспортирования легковоспламеняющихся материалов.

Праймер должен храниться в помещении, снабжённом приточно-вытяжной вентиляцией. Праймер должен храниться в сухом, защищённом от солнечных лучей месте при температуре от -20°C до $+30^{\circ}\text{C}$. Хранение поддонов с праймером должно производиться в один ряд по высоте. Праймер должен храниться при соблюдении правил хранения легковоспламеняющихся материалов.

Основные работы

Технологический процесс

№ процесса	Описание процесса
1	Подготовка к нанесению
2	Нанесение праймера

Для обеспечения необходимой адгезии кровельных материалов все поверхности основания должны быть огрунтованы грунтовочным холодным составом (праймером).

Праймер повышает адгезию гидроизоляционного материала к основанию, а также дополнительно укрепляет основание.

Подготовка к нанесению

Перед нанесением праймер тщательно перемешивается низкооборотистыми дрелями со специальными насадками.



Перемешивание праймера

Основание перед нанесением необходимо очистить от пыли и грязи при помощи щетки или пылесоса. Для удобства нанесения далее рекомендуется произвести разметку всей площади обработки праймером.

Нанесение праймера

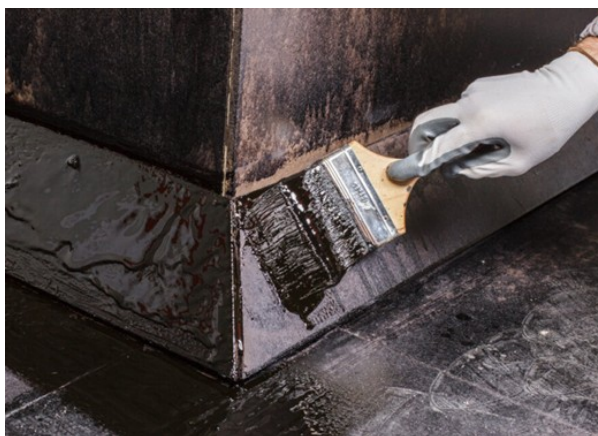
Праймер наносится на основание при помощи мехового валика, кисти или щетки. Для аккуратного нанесения праймера рекомендуется наклеить по разметке малярный скотч на вертикальные поверхности.



Нанесение праймера с помощью валика

Углы и другие труднодоступные места в обязательном порядке необходимо промазать кистью с жесткой щетиной. Не рекомендуется наносить праймер механическим способом (установками воздушного и безвоздушного распыления) даже при больших объемах работ.

					ППР 48	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		3



Нанесение праймера кистью

Перед проведением дальнейших работ праймеру необходимо дать высохнуть. Время высыхания зависит от типа праймера, температуры окружающего воздуха и влажности. Праймер считается высохшим, если на приложенной к нему салфетке не осталось следов битума.



Проверка высыхания праймера

Заключительные работы

После завершения работы следует убрать мусор с участка. Технологическую оснастку, инструменты, инвентарь и приспособления следует сдать в специально отведенное для этого место или передать ответственному за их выдачу. Также необходимо снять сигнальное ограждение и предупредительные знаки.

1.2 Требования к качеству

Входной контроль качества

Входной контроль применяемых строительных материалов, изделий, конструкций, полуфабрикатов и оборудования выполняется в необходимом объеме согласно утвержденной проектной документации, документам по стандартизации, положениям договора с застройщиком (техническим заказчиком), включая ведение журнала входного контроля и иной исполнительной документации по результатам входного контроля (в соответствии с ГОСТ 24297 и иными документами по стандартизации).

Битумный праймер должен соответствовать требованиям ГОСТ 30693 «Мастики кровельные и гидроизоляционные. Общие технические условия» и нормативным документам

					ППР 48	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		3

на конкретный вид мастики. На каждом упаковочном месте должна быть приклеена этикетка или поставлен несмываемый штамп. На этикетке указывается:

- наименование предприятия-изготовителя и его адрес;
- марка праймера;
- номер партии и дата изготовления праймера;
- обозначение стандарта.

Каждая партия праймеров должна сопровождаться документом о качестве.

По внешнему виду праймеры должны быть однородными - без видимых посторонних включений. Для некоторых видов праймеров при определении внешнего вида допускается наличие отдельных включений, количество которых нормируется в нормативном документе на конкретный вид праймера.

Операционный контроль качества

Состав операций и средства контроля работ при нанесении битумного праймера:

Этапы работ	Контролируемые операции	Контроль (метод, объем)	Документация
Подготовительные работы	Проверить:		Общий журнал работ, акт освидетельствования скрытых работ
	- ровность поверхности;	Визуальный	
	- чистота и влажность поверхности;	Измерительный, визуальный	
Нанесение праймера	Контролировать:		Общий журнал работ
	- равномерность нанесения состава;	Визуальный	
	- соблюдение толщины слоя;	Измерительный, не менее 5 измерений на каждые 70-100 м ² в местах, определяемых визуальным осмотром	
Приемка выполненных работ	Проверить:		Общий журнал работ, акт приемки выполненных работ
	- качество поверхности.	Визуальный	

Контрольно-измерительный инструмент: линейка, рулетка, уровень, двухметровая рейка, влагомер.

Операционный контроль осуществляют: мастер (прораб), инженер (лаборант) - в процессе работ. Приемочный контроль осуществляют: работники службы качества, мастер (прораб), представители технадзора заказчика.

Допускаемые значения при нанесении битумного праймера:

Параметр	Допускаемые значения	Контроль (метод, объем, вид регистрации)
1. Внешний вид	Равномерное покрытие поверхности праймером	Визуальный

Приемочный контроль качества

В ходе приемочного контроля проверяется полнота и правильность оформления исполнительной документации, включая акты на скрытые работы. Оценка качества выполненных работ на объекте производится с учетом имевших место нарушений, отраженных в исполнительной документации.

					ППР 48	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		3