

**Договор на разработку
Технологической карты №/.....-Т**

г. Санкт-Петербург

«.....» года

Общество с ограниченной ответственностью «Заказчик» в лице, действующего на основании, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ПетроСтрой»** в лице Генерального директора **Четверикова Андрея Евгеньевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»** с другой стороны, и именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется на основании технического задания Заказчика (Приложение №1), разработать технологическую карту (далее «ТК») на

Адрес объекта строительства:

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. Самостоятельно организовать всю работу по исполнению настоящего Договора, определять непосредственных исполнителей и распределять обязанности между ними.

2.1.2. Разработать ТК в соответствии с техническим заданием Заказчика и действующими на территории РФ строительными нормами и правилами.

2.1.3. Провести дополнительные работы по внесению изменений и дополнений в ТК по требованию компетентных органов, если эти изменения и дополнения вызваны ошибками при разработке ТК и отступлениями от требований СНиПов и других нормативных документов на строительное проектирование.

2.1.4. Отправить Заказчику по электронной почте на адрес: **zakazchik@yandex.ru** ТК в неотредактированном формате (файлы формата *.pdf) .

2.1.5. Выполнить предусмотренные Договором работы в соответствии с утвержденной Заказчиком договорной ценой.

2.1.6. Своевременно оформить Акт выполненных работ и предоставить его Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента окончания работ.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно выполнять условия по оплате настоящего договора.

2.2.2. Перед началом работ передать Подрядчику исходную рабочую документацию: рабочий проект, проект организации строительства (ПОС).

Указанная документация предоставляется в электронном виде (файлы формата *.dwg и *.doc) на почту Подрядчика **order@ppr48.ru**

2.2.3. Предоставить Подрядчику уполномоченного представителя, имеющего право заверять акты выполненных работ, а так же для решения иных вопросов в рамках настоящего Договора.

2.2.4. Обеспечить доступ представителей Подрядчика на территорию объекта для проведения необходимого осмотра площадки.

2.2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отправки Подрядчиком ТК на адрес электронный почты, указанный в п.2.1.4., принять разработанный ТК или направить мотивированный отказ от приемки результатов работ в письменной форме с подробным описанием необходимых исправлений (Приложение №2).

2.2.6. В случае если в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты уведомления Подрядчиком, Заказчик не предоставил подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ в письменной форме (Приложение №2), обязательства Подрядчика по Договору считаются выполненными, а Акт выполненных работ – подписанным, предъявленные к приёмке работы считаются принятыми и подлежат безусловной оплате.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Расчет стоимости согласован и является неотъемлемой частью данного Договора. **Общая стоимость работ по Договору составляет (.....) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - (.....) рублей копеек.**

3.2. Оплату работ по настоящему Договору Заказчик проводит на условиях 100% предоплаты путем перечисления безналичных денежных средств на счет Подрядчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

Подрядчик _____

Заказчик _____

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, Заказчик вправе начислить пени в размере 0,1% от размера предоплаты (п.3.2.) за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости договора.

4.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты согласно п.3.2. настоящего Договора, Подрядчик вправе не приступать к выполнению работ и начислить пени в размере 0,1% от стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости Договора.

Если оплата от Заказчика не поступила в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора, то Подрядчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

4.3. В случае необоснованного отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора после внесения предоплаты согласно п.3.2., сумма предоплаты не возвращается, а идет в счет оплаты услуг Подрядчика.

4.3. При возникновении спорных ситуаций или разногласий по поводу выполнения настоящего Договора или в связи с ним, стороны приложат максимальные усилия к разрешению спорных вопросов путем переговоров. В случае если стороны не придут к соглашению, возникший спор (разногласие) подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств по нему обеими сторонами.

5.2. Срок выполнения работ по Договору:

Подрядчик обязуется разработать ТК и отправить его на электронный адрес Заказчика не позднее (.....) рабочих дней с момента зачисления полной суммы авансового платежа по п. 3.2. Договора на расчетный счет Подрядчика и предоставления Заказчиком полного пакета документов, перечисленного в п. 2.2.2. Договора.

В случае задержки в предоставлении указанных документов, период выполнения работ подрядчиком может быть увеличен на срок данной задержки.

Рабочие дни, в течение которых ТК находится на рассмотрении у Заказчика, не входят в срок выполнения работ. Время, которое Подрядчик затрачивает на корректировку ТК по замечаниям Заказчика, не входит в сроки выполнения работ.

5.3. Если в ходе выполнения работ возникает необходимость изменения объема работ, то стороны заключают дополнительное соглашение.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.6. Настоящий договор составлен в двух одинаковых экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны, каждый из которых имеет законную силу.

5.7. Договор может быть расторгнут по обоюдному соглашению сторон.

5.8. Изменение юридического статуса сторон не освобождает стороны от обязанностей по настоящему Договору.

5.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, любые стихийные бедствия, войны, военные операция любого характера, блокады, террористические акты, а также изменения действующего законодательства и иные ограничения экономического и политического характера. В этом случае срок выполнения договорных обязательств соответственно продлевается на время действия указанных обстоятельств.

6.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства из-за возникновения форс-мажорных обстоятельств незамедлительно информирует в письменном виде другую Сторону о начале указанных обстоятельств и предоставляет соответствующий документ, выданный уполномоченным государственным органом, подтверждающий наступление обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств влечет увеличение срока исполнения договора на период их действия.

7. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СТОРОН

Каждая из сторон заявляет и подтверждает:

Подрядчик _____

Заказчик _____

7.1. Она является юридическим лицом, созданным и действующим на законных основаниях в соответствии с российским законодательством.

7.2. Вправе иметь в собственности денежные средства и иное имущество, а также осуществлять свою деятельность.

7.3. Никакие административные либо судебные разбирательства против стороны, ее деятельности, средств или имущества (или затрагивающие сторону, ее деятельность, средства или имущество), которые могут оказать неблагоприятное воздействие на возможность сторон выполнять любые ее обязательства по Договору, не начаты и нет угрозы их возникновения.

7.4. Лица, подписавшие Договор, так же, как и лица, которые в дальнейшем будут подписывать документы, связанные с исполнением Договора, от имени стороны, имеют на это все полномочия.

7.6. Все реквизиты, указанные в настоящем Договоре, являются действующими.

7.7. Адреса, указанные в настоящем Договоре являются адресами, зафиксированными в учредительных документах. Других адресов для направления почтовой корреспонденции Стороны не имеют.

7.8. В случае изменения банковских или почтовых реквизитов Стороны обязаны сообщить о них друг другу в письменном виде в течение двух дней путем вручения лично под расписку или направления заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.9. Все документы, связанные с исполнением настоящего Договора, переданные по факсу, электронной почте имеют юридическую силу до обмена оригиналами, при условии возможности достоверно установить, что документ исходит от Стороны по договору.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

8.1. К Договору прилагается и является его неотъемлемым составляющим:

Приложение №1: Техническое задание.

Приложение №2: Форма замечаний.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Подрядчик:

ООО «ПетроСтрой»

ОГРН 1167847161085

ИНН 7839061818

КПП 783901001

ОКПО 01665500

Расчетный счет №407 028 104 030 000 093 50 в Филиале «Северная столица» АО «Райффайзенбанк» в г. Санкт-Петербург

Кор. Счет №30101810100000000723

БИК 044030723

Юридический адрес:

198095, г. Санкт-Петербург, Митрофаньевское шоссе, д.2, корпус 1, литера К, помещение 11Н

Фактический адрес: 198095, 198095, г. Санкт-Петербург,

Митрофаньевское шоссе, д.2, корпус 1, литера К, помещение 11Н

Заказчик:

ООО «.....»

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

Расчетный счет №..... в

Кор. Счет

БИК

Юридический адрес:

Телефон:

Генеральный директор

_____ Четвериков А.Е..

М.П.

Генеральный директор

_____

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ

Разработать технологическую карту (ТК) на

Технологическая карта выполняется с учетом требований:

- СП 48.13330.11 ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА;
- СНИП 12-03-2001 БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ. ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ
- СНИП 12-04-2002 БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ. ЧАСТЬ 2. СТРОИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО
- СНИП 21-01-97* ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ
- МДС 12-29.2006 Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты

Состав проекта

1. Титульный лист
2. Лист согласования
3. Лист ознакомления
4. Пояснительная записка
 - 4.1 Область применения
 - 4.2 Общие положения
 - 4.3 Организация производства работ
 - 4.4 Технология производства работ
 - 4.5 Контроль качества (входной, операционный, приемочный)
 - 4.6 Материально-технические ресурсы (состав бригад, техническое оснащение, машины и механизмы)
 - 4.7 Технико-экономические показатели
 - 4.8 Охрана труда и техника безопасности
5. Таблицы и графики
 - 5.1 Таблица №1 (технологический процесс)
 - 5.2 Таблица №2 (операционный контроль технологического процесса)
 - 5.3 Таблица №3 (машины и технологическое оборудование)
 - 5.4 Таблица №4 (технологическая оснастка, инструмент, инвентарь и приспособления)
 - 5.5 Таблица №5 (материалы и изделия)
 - 5.6 Таблица №6 (калькуляция затрат труда и машинного времени)
 - 5.7 График производства работ (продолжительность технологического процесса)
6. Приложения
 - 6.1 Организационно-технологическая схема производства работ (чертеж)
 - 6.2 Паспорта, сертификаты на изделия и материалы и т.д

ФОРМА ЗАМЕЧАНИЙ

№ п/п	Раздел и страница ТК	Существующая редакция	Предложение изменить редакцию	Основание для изменений
1				
2				